

**VERBALE n. 4 DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COSTITUITA PER
L'ELEZIONE DELLA RSU**

OGGETTO: ELEZIONI RSU 14-15-16 aprile 2025. Comparto FUNZIONI CENTRALI.

**Denominazione sede periferica: SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CATANZARO E CROTONE**

**Istituto accorpato non sede di RSU SEGRETARIATO REGIONALE DEL MIC PER LA
CALABRIA.**

Discussione punti all'ODG giusta convocazione del 02/04/2025.

L'anno 2025 il giorno 10 aprile alle ore 11.00 presso la sede operativa della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone, sita in Catanzaro alla Via Sensales n. 20, in modalità mista, in presenza ed in collegamento da remoto, si è riunita la commissione elettorale, per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU), per discutere dei seguenti ordini del giorno:

1. nomina dei presidenti di sezione;
2. nomina degli scrutatori tenendo conto delle eventuali designazioni di cui all'art 23 dell'ACNQ ARAN del 12 aprile 2022;
3. organizzazione e gestione delle operazioni di voto e di scrutinio;
4. modalità di raccolta dei dati elettorali parziali delle singole sezioni e riepilogo dei risultati;
5. tempi e modalità di compilazione dei verbali.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Elena CORTESE, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone, designata dal presentatore della lista UILPA con nota in atti al prot. n. 1542/2025, con funzioni di Presidente, presente in sede;
- la Dott.ssa Patrizia BARBIERI, Assistente Amministrativo in servizio presso la Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone, designata dal presentatore della lista UILPA con nota in atti al prot. n.1542/2025, con funzioni di Segretario verbalizzante, presente in sede;
- la Dott.ssa Italia Pia TRISTAINO, Assistente Amministrativo in servizio presso la Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone designata dal presentatore della lista FLP con nota in atti al prot. n.1681/2025, in collegamento da remoto dalla sede operativa di Crotone.

1. I membri della Commissione, constatata la presenza del numero legale dei componenti, procedono alla discussione e votazione del punto n. 1 "Nomina dei presidenti di sezione".

Richiamato l'art 22 dell'ACNQ ARAN del 12 aprile 2022 *la sezione è composta da almeno due scrutatori di cui all'art. 23 (Scrutatori) e da un presidente, nominato dalla Commissione elettorale al suo interno. Nel caso di più sezioni la Commissione elettorale può nominare il presidente della sezione scegliendo tra il personale titolare dell'elettorato attivo della singola sezione, il quale dovrà manifestare la propria volontà di accettare l'incarico.* Considerata la presenza di n. 3 seggi, la Commissione, con il voto favorevole all'unanimità, propone la nomina dei Presidenti per ciascuna delle sezioni, come indicato nella tabella seguente, designati tra il personale titolare dell'elettorato attivo per ciascuna sezione:

SEGGI	PRESIDENTE
SEGGIO N. 1 <u>CROTONE</u>	Roberto DATTOLO
SEGGIO N.2 <u>CATANZARO</u>	Danilo DARDANO
SEGGIO N.3 <u>REGGIO CALABRIA</u>	Viviana RELIQUATO

i quali, successivamente alla notifica del presente verbale, da effettuarsi a cura delle Amministrazione coinvolte, dovranno manifestare entro e non oltre la giornata di sabato 12 aprile 2025 ore 12.00 la volontà di accettare o di non accettare l'incarico. In mancanza di comunicazioni l'incarico sarà considerato accettato.

2. Si procede alla discussione e votazione del punto n. 2 “nomina degli scrutatori tenendo conto delle eventuali designazioni di cui all’art 23 dell’ACNQ ARAN del 12 aprile 2022”, il quale testualmente disponendo che *“È facoltà dei presentatori di ciascuna lista designare uno scrutatore per ogni sezione elettorale, scelto fra i lavoratori titolari di elettorato attivo che non siano candidati. La designazione degli scrutatori deve essere effettuata entro due giorni lavorativi precedenti l’inizio delle votazioni. Laddove le designazioni pervenute non siano sufficienti, la Commissione elettorale nomina al suo interno ulteriori scrutatori affinché il numero degli stessi sia almeno pari a due. In caso di pluralità di sezioni, qualora il numero delle designazioni degli scrutatori non sia sufficiente, la Commissione nomina, d’ufficio, gli ulteriori scrutatori scegliendo al suo interno o tra il personale titolare di elettorato attivo nella singola sezione che non sia candidato. I presidenti di sezione e gli scrutatori, espletano i compiti loro attribuiti durante l’orario di servizio e, ove compatibile con la durata delle operazioni elettorali- comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura delle sezioni - durante l’orario di lavoro. Il tempo necessario per l’espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato.*

In relazione al presente punto, alla data odierna risulta pervenuta una sola designazione da parte della Organizzazione Sindacale FLP la quale ha individuato uno scrutatore nella persona di:

- Italia Pia **TRISTAINO**

nominata dal presentatore della lista FLP con nota in atti al prot. n.1681/2025 per il seggio elettorale n.1 **di CROTONE**, e che la stessa è da considerarsi lavoratore titolare di elettorato attivo non candidato.

Considerati i seggi istituiti, secondo la seguente dislocazione:

- **Seggio n. 1**, sede della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone sita in Crotone alla Via Gramsci n. 106.

La Commissione, considerata la necessità di integrare la composizione del seggio elettorale n. 1 con un ulteriore componente scrutatore, con il voto favorevole e all’unanimità designa Trento Trieste **LETO**, dipendente della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone sita in Crotone titolare di elettorato attivo non candidato.

- **Seggio n. 2** presso la sede della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone, sita in Catanzaro alla Via Sensales n. 20.
La Commissione, considerata la necessità di definire integralmente la composizione del seggio elettorale n. 2 attraverso l'individuazione di n. 2 componenti scrutatori, con il voto favorevole e all'unanimità designa la Jessica **LICO** e Patrizia **BARBIERI**, dipendenti della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone sita in Crotone titolari di elettorato attivo e non candidati.
- **Seggio n. 3** presso ed una la sede operativa del Segretariato regionale del MIC per la Calabria, sita in Reggio Calabria, alla Via Fata Morgana.
La Commissione, considerata la necessità di definire integralmente la composizione del seggio elettorale n. 3 attraverso l'individuazione di n. 2 componenti scrutatori, con il voto favorevole e all'unanimità designa Maria Ausilia **BARBARO** e Lorenzo **MICARI**, dipendenti della Segretariato regionale del MIC per la Calabria e titolari di elettorato attivo e non candidati.

Considerate le su esposte designazioni, le sezioni istituite presentano la seguente composizione:

SEGGI	PRESIDENTE E SCRUTATORI
SEGGIO N. 1 <u>CROTONE</u>	<u>Presidente</u>: Roberto DATTOLO Scrutatore: Italia Pia TRISTAINO Scrutatore: Trento Trieste LETO
SEGGIO N.2 <u>CATANZARO</u>	<u>Presidente</u>: Danilo DARDANO Scrutatore: Jessica LICO Scrutatore: Patrizia BARBIERI
SEGGIO N.3 <u>REGGIO CALABRIA</u>	<u>Presidente</u>: Viviana RELIQUATO Scrutatore: Maria Ausilia BARBARO Scrutatore: Lorenzo MICARI

3. Si procede alla discussione del punto n. 3 “organizzazione e gestione delle operazioni di voto e di scrutinio”.

In relazione alle operazioni di voto, ogni sezione elettorale è composta da un presidente e da due scrutatori, di cui uno, a scelta del presidente, assume le funzioni di segretario. Per la validità delle operazioni elettorali della sezione, devono trovarsi sempre presenti almeno due membri della sezione, fra i quali il presidente. Il presidente della sezione compie tutte le operazioni elettorali, coadiuvato dallo scrutatore che assume le funzioni di segretario. All'interno del seggio elettorale è ammessa la presenza solo dei componenti del seggio, dei componenti della commissione elettorale e dei votanti .

Il seggio costituito per ogni sezione si insedia il giorno 14 aprile 2025 alle ore 8.30 per le operazioni preliminari al voto, quali predisposizione dell'urna, di un tavolo che garantisca la segretezza del voto espresso, dei registri dei votanti del seggio e delle schede elettorali, stampate in numero pari + 10 al numero dei votanti del rispettivo seggio. Ogni scheda elettorale è autenticata attraverso l'apposizione della firma da parte di tutti i componenti del seggio stesso (Presidente e scrutatori). La preparazione delle schede e la conservazione delle stesse deve avvenire in modo da garantire la segretezza e la regolarità del voto.

La scheda elettorale è consegnata all'avente diritto al voto dal Presidente o da un componente del seggio/sezione elettorale. L'elettore può votare per la sola lista e/o esprimere una preferenza per un solo candidato. Il voto di lista è espresso mediante crocetta tracciata sull'intestazione della lista e/o sotto nominativo del candidato nell'apposito spazio sulla scheda. L'indicazione di più preferenze date a candidati della stessa lista vale unicamente come votazione della lista, anche se non sia stato espresso il voto della lista. Il voto apposto a più liste o a candidati di più liste rende nulla la scheda. Nel caso di voto apposto ad una lista e di preferenze date a candidati di altre liste, si considera valido solamente il voto di lista e nulli i voti di preferenza. Il voto è nullo se la scheda non è quella predisposta o se presenta tracce di scrittura o analoghi segni di individuazione.

Delle operazioni dei seggi è necessario che venga effettuata una fedele, precisa verbalizzazione. Il verbale, compilato in due esemplari, contiene la descrizione dello svolgimento normale delle diverse operazioni dell'ufficio, dall'insediamento del seggio allo scioglimento dell'adunanza, nonché l'attestazione formale, ed al termine di ogni giornata di votazione, del numero degli elettori che hanno esercitato il diritto di voto.

Per uniformare le operazioni di verbalizzazione fra le sezioni, la Commissione propone l'utilizzo dei fac-simile allegati. Resta inteso che è facoltà del seggio utilizzare un format diverso.

Alla chiusura del seggio, nell'orario stabilito per ciascuna giornata di votazione come da verbale n. 2 del 26/03/2025, gli scrutatori ed il Presidente provvedono a sigillare le urne con apposizione delle proprie firme sul sigillo, e ad inserire le schede già firmate dai componenti della sezione e non utilizzate in una busta da sigillare con le medesime modalità stabilite per l'urna.

I membri del seggio garantiscono, in collaborazione con l'Amministrazione l'inaccessibilità delle urne durante la chiusura della sezione.

L'urna è riaperta dagli scrutatori e dal Presidente per la ripresa delle operazioni di voto nei giorni stabiliti. Nel caso in cui si verifichi che nella prima giornata di votazione tutti gli elettori abbiano espresso il proprio voto, la sezione dovrà rimanere chiusa sino alla data fissata per procedere allo scrutinio, avendo cura di garantire la sicurezza dell'urna e del materiale elettorale.

In relazione alle operazioni di scrutinio, la Commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio nella sezione (o nelle varie sezioni nel caso in cui vi siano più sezioni) solo dopo avere proceduto alla verifica del raggiungimento del quoziente necessario per la validità delle elezioni nel collegio elettorale. In caso di mancato raggiungimento del quoziente richiesto non si deve procedere alle operazioni di scrutinio e le sole elezioni devono essere ripetute entro 30 giorni. In tali casi non è ammessa la presentazione di nuove liste. Qualora non si raggiunga il quoziente richiesto anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura deve essere riattivata *ex novo* e conclusa nei successivi 90 giorni.

Qualora venga raggiunto il quorum, la Commissione ne dà immediata notizia ai Presidenti di seggio, al fine di procedere con le operazioni di scrutinio che si terranno a partire dalla chiusura delle operazioni elettorali ed entro le ore 14:00 di giovedì 17 aprile.

Per uniformare la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio fra le sezioni, la Commissione propone l'utilizzo dei fac-simile allegati. Resta inteso che è facoltà del seggio utilizzare un format diverso.

In ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 13 della Circolare dell'ARAN n. 1/2025 prot.553 del 16.1.2025, considerato che il collegio elettorale è articolato in più sezioni, dopo che la Commissione avrà autorizzato l'apertura delle urne, la singola sezione all'esito dello scrutinio dovrà compilare il verbale di sezione, il quale deve essere compilato utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato n. 4 all'ACNQ 12 aprile 2022. Tale documento, come disposto dall'ARAN, non è suscettibile di rielaborazione e non può contenere omissioni o cancellazioni perché collegato all'accertamento della rappresentatività. Non è consentito l'utilizzo di verbali diversi da quello allegato all'ACNQ del 12 aprile 2022 anche se predisposti dai sindacati. Si invitano i Presidenti di seggio e gli scrutatori a prendere visione dell'ACNQ 12 aprile 2022 nonché della Circolare dell'ARAN n. 1/2025 prot.553 del 16.1.2025, allegati alla presente.

4. Si procede alla discussione del punto n. 4 “modalità di raccolta dei dati elettorali parziali delle singole sezioni e riepilogo dei risultati”.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente di seggio di ciascuna sezione trasmette alla Commissione elettorale i verbali compilati, come da format allegati e simili, nonché il verbale di sezione per il calcolo dei componenti da eleggere nella RSU e relativa attribuzione dei seggi. Considerata la dislocazione territoriale delle sezioni, non essendo possibile acquisire immediatamente gli originali dei verbali, quest'ultimi saranno anticipati ai membri della Commissione via e-mail. Successivamente, i verbali in originale e le schede elettorali scrutinate, poste in busta chiusa sigillata, dovranno essere fatti recapitare presso la sede della Soprintendenza ABAP di Catanzaro e Crotone, sita in Catanzaro alla Via Sensales n. 20, anche a mezzo spedizione postale, entro e non oltre il 27 aprile 2025.

5. Si procede alla discussione del punto n. 5 “tempi e modalità di compilazione dei verbali.

Successivamente alla trasmissione via e-mail, da parte dei Presidenti di seggio di ciascuna sezione, la Commissione, visionato il riepilogo delle operazioni di scrutinio, provvederà immediatamente a redigere il verbale finale che riporterà esattamente la denominazione della organizzazione sindacale in modo assolutamente conforme alla lista presentata e indicata nella scheda elettorale.

Il verbale finale sarà compilato utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato n. 3 all'ACNQ 12 aprile 2022. Tale documento non è suscettibile di rielaborazione e non può contenere omissioni o cancellazioni da parte della Commissione elettorale perché collegato all'accertamento della rappresentatività. Non è consentito l'utilizzo di verbali finali diversi da quello allegato all'ACNQ 12 aprile 2022 anche se predisposti dai sindacati.

La Commissione elettorale comunica i risultati alla Soprintendenza ABAP per le Province di Catanzaro e Crotone e al Segretariato Regionale del MIC per la Calabria affinché ne curino la trasmissione ai lavoratori attraverso l'affissione del verbale finale dal 17 fino al 24 aprile 2025 in luogo accessibile a tutti i dipendenti e/o pubblicato sull'intranet dell'Amministrazione.

In conformità a quanto disposto dalla circolare n. 1/2025 dell'ARAN, sarà cura della stessa Commissione trasmettere alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Catanzaro e Crotone il medesimo verbale per la ritrasmissione alle OO.SS. che hanno presentato le liste.

In caso di presentazione di ricorsi o reclami, la Commissione si impegnerà a esaminarli entro quarantotto ore, riportando l'esito ad integrazione, nel verbale finale.

Decorso i giorni dedicati all'affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, la Commissione procederà, altresì, a registrare nel verbale finale l'assegnazione definitiva dei seggi e il verbale finale diviene definitivo.

Una copia del verbale stesso viene trasmesso dalla Commissione elettorale all'Amministrazione per l'inoltro all'A.Ra.N.

Al termine delle operazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a consegnare all'Ufficio di Segreteria della Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone tutto il

materiale non utilizzato, nonché il plico contenente le schede e i verbali, per la loro conservazione.

Il Presidente dichiara che la prossima riunione avrà luogo il giorno mercoledì 16 aprile 2025, alle ore 13.00 per la discussione dei seguenti punti:

1. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati;
2. Compilazione dei verbali;
3. Comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'amministrazione e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
4. Varie ed eventuali.

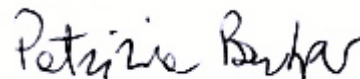
La Commissione, al fine di garantire la regolare e tempestiva comunicazione a tutti i lavoratori e alle sigle sindacali presentatrici di lista del presente verbale, e dei modelli predisposti, chiede all'Amministrazione Soprintendenza ABAP per le province di Catanzaro e Crotone:

- di procedere con l'acquisizione del presente verbale su sistema GIADA, comprensivo degli allegati, e la loro pubblicazione sul sito ufficiale della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Catanzaro e Crotone nonché sul Portale Amministrazione Trasparente del MiC;
- di procedere con la trasmissione, a mezzo PEC, del presente verbale comprensivo, degli allegati, al Segretariato Regionale del MIC per la Calabria affinché ne curi la massima diffusione tra il personale del predetto Istituto, mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Segretariato regionale del Mic per la Calabria, sul Portale Amministrazione Trasparente del MiC;
- di procedere con la trasmissione, a mezzo PEC, del presente verbale, alle sigle sindacali presentatrici di lista, come di seguito elencate:
 - UIL PA_PEO: catanzaro@uilpa.it ;
 - FP CGL_PEC: fp@pec.cgilareavastaczkrvv.it ;
 - FLP_PEC: flpmic@pec.it ;
 - CISL FP_PEC: cislfmagnagraecia@pec.it.

La seduta è tolta alle ore 13.30, previa lettura ed approvazione del presente verbale da parte dei presenti:

Dott.ssa Italia Pia TRISTANO


Dott.ssa Patrizia BARBIERI
con funzioni di segretario verbalizzante



Dott.ssa Elena CORTESE
con funzioni di Presidente

